

T.C.
ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI
BÜYÜKÇİĞLİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Gençliđi yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: ÇİĞLİ	
Adres	Köyiçi Mah. 8064 sok. No:22 Çiğli/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2vgucNy
Telefon Numarası	02323764028	Faks Numarası:	-
e- posta Adresi	972892@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://buyukcigli.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	972892	Öğretim Şekli	Normal (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Günümüzün hızla değişen dijital dünyasında sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş bir ülke olmak ancak eğitim-öğretime verilen değerle ölçülür. Çünkü eğitim-öğretim, toplumları geleceğe hazırlayan en etkin ve ihmale gelmeyecek bir unsurdur. Bu nedenle kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanmak amacıyla bütçe disiplini, katılımcılığı, izleme-değerlendirme alışkanlığını ve hesap verebilirliği ön plana almak gerekmektedir.

Bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ile ekonomik yapı ancak “Stratejik Plan” dâhilinde stratejik amaçlar, hedefler ve uygulama faaliyetlerini içeren bir planlamayla mümkün olabilir.

Planladığımız hedeflere ulaşmanın ilk adımı misyon, vizyon ve temel değerlerimizi tekrar gözden geçirmektir. Geçmişin değerleri, bugünün gerçekleri, geleceğin hayalleriyle bir kimlik oluşturmak vizyonu ile öğrencilerimizi hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak amacıyla tüm paydaşlarımızı içeren 2024-2028 stratejik planımızı hazırladık. Hedefimiz, Başöğretmenimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün sözünü ettiği Cumhuriyetimizin teminatı öğrencilerimizi çağdaş ve bilimsel verilerle donatarak sorgulayan, araştırmacı, evrensel değerlere saygılı, milli ve manevi değerleri özümsemiş, vatansever bir genç nesil olarak yetiştirmektir. Bu hedefe ulaşmak için dün olduğu gibi bugün ve yarın da var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibinde yer alan yönetici, öğretmen ve destek veren velilerimize teşekkür eder; stratejik planımızın, misyon ve vizyonumuzun gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını temenni ederim.

Dr. Mehmet ŞİŞMAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2. Planlama Süreci	1
2. DURUM ANALİZİ	3
2.1. Kurumsal Tarihçe	3
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	4
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	4
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
2.6. Paydaş Analizi	8
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi	12
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	12
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	15
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	19
2.7.5. İstatistikî Veriler	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi).....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon	31
3.2. Vizyon	31
3.3. Temel Değerler	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32
4.1. Amaçlar.....	32
4.2. Hedefler	32
4.3. Performans Göstergeleri.....	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	34
4.5. Maliyetlendirme	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dr. Mehmet ŞİŞMAN	Müdür	Ali KOLAY	Müd. Yrd.
İlknur SALAR	Müd. Yrd.	Ozan KİLBUL	Öğretmen
Gülten YILMAZ	Öğretmen	Samet DURAN	Öğretmen
Nesrin ÇEN	Öğretmen	Seyfi ÇAM	Öğretmen
Yılmaz AYDIN	Okul Aile Bir. Bşk.	Selma TÜRKERİ	Öğretmen
		Ali BULUT	Öğretmen
		Sibel TUĞAR	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin gönüllülük esasına dayalı şekilde oluşturulması ile başlamıştır. Ekipler tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinde aşağıda adı geçen yasal verilerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Stratejik Planlama Süreci Yasal Dayanaklar

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2024–2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı
5	2024–2026 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
7	Milli Eğitim Strateji Belgesi
8	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi
11	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
13	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
14	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
15	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1967 yılında 16 derslik binasından ibaret olarak eğitim öğretime açılmıştır. Arsası 5042 m² olup, 1986 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesinden alınmıştır. Okulun genişleme sahası içinde bulunan 2285 m² arsa da 1986 yılında kamulaştırılmıştır. Kuruluşundan beri Büyükçiğli Lisesi adı ile anılan okulumuz, 2010 yılında Anadolu Lisesi statüsüne geçmiş olup, Büyükçiğli Anadolu Lisesi adını almıştır. 30.10.2020 İzmir depremi sonrası ağır hasarlı olduğu tespit edilen okulumuz eğitim öğretime kapatılarak, 2021 yılında yıkımı gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte Covid-19 salgınına bağlı olarak eğitim öğretim, tüm yurttaki okullar gibi uzaktan eğitim şeklinde yürütülmüştür. Salgının son bulması ile birlikte okul bahçe sınırına komşu olan İzzet Gökçimen Ortaokulu binası, ikili öğretim yolu ile ortak kullanıma açılmış ve yüz yüze eğitime bu şekilde geçilmiştir. 2023 yılında inşasına başlanan yeni okul binamızın yapımı halen devam etmektedir. Okulumuzda görev yapan müdürlerimiz;

Hüseyin Avni BUM	1967-1973
Hasan ÖZDEMİR	1973-1978
Akın TÜZİM	1978-1980
Hasan ÖZDEMİR	1980-1984
Hayrullah ÖZTÜRK	1984-1990
Kemal Halit ŞEN	1990-1998
Arslan ALPASLAN	1998-2000
Bedri YELTEKİN	2000-2005
İbrahim CEYLAN	2005-2007
Abidin ÖZDEMİR	2007-2008
Umut Uğur DİKÇAM	2008-2009
Sevtap MERCAN YİĞİT	2009-2014
Erman KADINŞAH	2014-2023
Dr. Mehmet ŞİŞMAN	2023-

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımızda aşağıda ifade edilen amaç ve hedefler esas alınmış durumdaydı:

STRATEJİK AMAÇ 1. Öğrenci devamsızlığını en aza indiren etkin bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2. TYT ve AYT sınavlarındaki başarı oranı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Matematik dersindeki başarıyı arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Teknolojinin aşırı ve yanlış kullanımı ile oluşan sağlık riskleri ve eğitim-öğretim aksamalarını en aza indirmek.

Ne yazık ki tüm dünya ile birlikte 2020 Mart ayında ülkemizde başlayan Covid-19 tehdidi, 2022 Nisan sonuna kadar yaklaşık 15 milyon bulaşı ve 100.000 civarı ölüm vakası ile son buldu. Her ne kadar Pandemi şartlarında dünya standartlarının üzerinde bir uzaktan eğitim süreci geçirilmiş ise de, yüz yüze eğitimin okullarımıza sağladığı pek çok avantaj ortadan kalkmış oldu. 2022 Nisan ayı ile normalleşme süreci başladı ancak 2 ay sonrasında yaz tatiline girildi. Kısacası Pandemi sürecinde çok fazla zaman kaybedilmesi, velilerle iş birliğinin zayıflaması, öğrenci ile bire bir ilgilenememe durumu, öğrencide ortaya çıkan psikolojik sıkıntılar, isteksizlik ve daha pek çok sebep, belirlediğimiz stratejik hedeflerimize ulaşmamıza imkân vermedi. Çünkü 5 yıllık bir süreye orantılı biçimde yayılmış olan stratejik planımız, 3 yıldan daha az bir zaman diliminde tamamlanmaya çalışıldı. Problem, amaçların, hedeflerin, performans göstergelerinin ve eylemlerin seçiminden değil, zaman ve şartların yetersizliğinden kaynaklandı. Bu yüzden oluşturulacak yeni stratejik planda performans göstergeleri ve bu göstergeleri gerçekleştirebilmek için seçilecek eylemler, yeni mevcut durumumuza göre revize edilerek önümüzdeki 5 yıla en uygun şekilde dağıtılacak ve uygulanacaktır. Bununla birlikte anket, gözlem, görüşme ve diğer çalışmalarımız sonucunda tespit ettiğimiz diğer geliştirmeye açık alanlarımız da amaçlarımıza eklendi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Büyükçiftliği Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5442 İl İdaresi Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu

6518 Sayılı Kanun

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (DMK)

7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik

Ayniyat Talimatnamesi

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi

İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

MEB Denklik Yönetmeliği

MEB Dış İlişkiler Genel Md. “Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi

MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi

MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”

MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni

MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
MEB Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planımızın amaç, hedef, performans göstergeleri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Çiğli İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuata görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi ve Tablo 4'te gösterildi.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri - Kayıt-nakil işleri - Devam-devamsızlık Sınıf geçme - Sınav hizmetleri Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemler Programlar, müfredat ve haftalık ders çizelgeleri Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temini
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci rehberlik hizmetleri - Öğretmen rehberlik hizmetleri Veli rehberlik hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri - Kulüp çalışmaları Okul-Çevre ilişkileri - Toplum hizmetleri - Geziler
Sportif faaliyetler	Futbol- FUTSAL - Voleybol - Masa Tenisi - Badminton Hentbol - Sınıflar Arası Turnuvalar Yurtdışı, Yurtiçi, İl ve İlçe Çapında Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergileri - Okul Korosu - Oratoryo Ekipleri Enstrüman Ekipleri Edebi Yarışmalara, Etkinliklere Katılım - Kültür Gezileri Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İdareci ve Öğretmenlerin Niteliğini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Eğlence Amaçlı Personel Toplanmaları (Piknik, Gezi vb.) Norm, Atama, Görevlendirme, Emeklilik, Terfi vb. Özlük İşlemleri Hizmetçi Eğitim, Kurs, Seminer vb. İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Toplantıları - Gelir Gider Tespiti Okul İhtiyaç Tespiti ve Temini
Öğrencilere yönelik faaliyetler	İlgi ve Yeteneklerin Tespiti İlgi ve Yeteneklere İlişkin Çalışmalar Sağlık Problemlerinin Tespiti, Tedbirlerin Alınması İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Belirlenmesi, İlçe MEM İle İşbirliği Halinde Yardım Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlara İlişkin İş ve İşlemler - Sınav Görev Dağılımı Sınav Sonuç Analizleri Başarılı Öğrencilerin Hediye İle Ödüllendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki Ortamın Temizliği ve Düzeni Fiziki İhtiyaç Belirlemesi, Giderilmesi Kütüphane, Spor Malzemesi, Laboratuvar vb. İhtiyaçları Teknolojik İhtiyaç Tespiti, Temini
Ders dışı faaliyetler	Okul Dergisi - Mezuniyet - Uygulama Öğrencisi Yetiştirme

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli

olarak alınmaktadır. Stratejik planlama sürecinde tüm paydaşlarımızın fikirleri alınmış, sürece dâhil edilmişlerdir.

Tablo 5. Paydaş Listesi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul İdaresi	Millî Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	Valilik Makamı
Öğrenciler	Kaymakamlık Makamı
Yardımcı Personel	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Kantin İşletmesi	Veliler
Okul Servisi	Yerel Yönetimler
	Mahalle Muhtarları
	Sağlık Kuruluşları
	Emniyet Birimleri
	Üniversiteler ve Diğer Eğitim Kurumları
	Medya

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	-	√	√	0	-
Valilik	-	√	0	0	-
MEM Çalışanları	-	√	√	-	-
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	-	√	√	0	-
Okullar ve Bağlı Kurumlar	-	√	√	-	-
Okul İdaresi	√	-	√	-	-
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	-	√	-	-
Öğrenciler ve Veliler	√	-	-	-	√
Okul Aile Birliği	√	-	-	√	-
Kantin	√	-	-	√	-
Üniversiteler	-	√	0	-	-
Özel İdare	-	√	-	√	-
Belediyeler	-	√	-	0	-
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jan.)	-	√	0	-	-
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	-	√	0	-	-
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	-	√	0	-	-
Muhtarlık	-	√	-	√	-
İşveren Kuruluşlar	-	√	-	√	-
Sivil Toplum Kuruluşları	-	√	-	0	-
Turizm Uygulama Otelleri	-	√	-	√	-

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	-	√	-	Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	1
Valilik	-	√	-	Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	-	√	-	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
İdareciler ve Öğretmenler	√	-	-	Doğrudan Hizmet Verenler	1
Veliler	√	-	-	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alanlar	1
Okul Aile Birliği	√	-	-	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2
Öğrenciler	-	-	√	Doğrudan Hizmet Alanlar	1
Kantin	√	-	-	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
Özel İdare	-	√	-	Tedarikçi Mahalli İdare	1
Muhtarlık	-	√	-	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2
STK	-	0	-	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2

√ : Tamamı 0: Bir kısmı-

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

ÜRÜN/HİZMET									
YARARLANICI (MÜŞTERİ)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	0	-	-	✓	✓	✓	-	-
Veliler	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Üniversiteler	-	-	0	0	-	-	-	✓	-
Medya	-	-	0	0	-	-	-	-	-
Uluslararası kuruluşlar	-	-	-	0	-	0	-	-	-
Meslek Kuruluşları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık kuruluşları	-	-	0	-	-	-	-	-	-
Diğer Kurumlar	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Özel sektör	-	-	✓	0	-	-	0	-	-

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

İç Paydaşlarla İletişim Ve İşbirliği Çalışmaları

Faaliyet alanlarımıza ait mevcut durumdaki ve gelecekteki koşullarla ilgili bilginin toplanmasında MEB, MEM, yanında; öğretmen, öğrenci, veli kaynaklı bilgileri dikkate alarak

planlama gerçekleştirilmiştir. Planlama yapılırken MEB, öğrenci, veli, öğretmen ve destek kuruluşların görüş ve beklentileri dikkate alınmıştır. MEB tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönergeler de Okul Yönetimi tarafından değerlendirilerek, gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarında ve planlama sürecinde kullanılmıştır. Bilgi kaynaklarının toplanması sırasında Yönetim ekibi, OGYE ve alt kurulları kısaca şu çalışmaları yapmıştır: Velilerle yüz yüze görüşmeler, toplantı tutanakları, öneriler, veli, öğrenci, okul çalışanları memnuniyet anketleri düzenlenip değerlendirmiştir. GZFT ve SWOT analizleri yapılmış, İLSİS, Göstergeler, Özdeğerlendirme ile istatistikî veriler toplanıp incelenmiştir. MEB tarafından gönderilen bülten, resmi yazılar, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda diğer okulların verileri ve çalışmaları incelenip yararlanılmıştır. Ayrıca ekipler kendi aralarında sık sık toplantılar gerçekleştirip değerlendirme raporları hazırlamıştır. Elde edilen veriler ışığında paydaşlarla paylaşım yapılarak destekleri istenmiştir. Yapılan memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi sonucunda aşağıdaki tablo ortaya çıkmıştır. Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda ortalama olarak 3,5 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerini belirten görüşler 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddelerinde dikkate alınmıştır.

Tablo 9. Paydaş Anket Sonuçları ve Yorumları

Anketin Cinsi	Olumlu Tespitler	Ortalama	Olumsuz Tespitler	Ortalama
Öğrenci Anketi	Güvenlik	3,78	Servis	1,75
	Temizlik	4,15	Kararlara Katılım	3,00
	Sağlık	3,95	Fiziki Yetersizlik	3,15
	Sosyal Etkinlikler	4,35		
Öğretmen Anketi	Yenilikçi Fikirler	4,05	Çalışanlara Yönelik Sosyal-Kültürel Faaliyetler	3,21
	İletişim	3,85	Fiziki Yetersizlik	3,05
	İşbirliği	4,40		
Veli Anketi	İletişim	3,78	Kararlara Katılım	3,27
	Rehberlik	4,18	Fiziki Yetersizlik	2,87
	Güvenlik	3,95		
	Temizlik	4,65		
	Sağlık	4,00		

Paydaş Anket Sonuçları Analizi

Kurumun Olumlu Yönleri

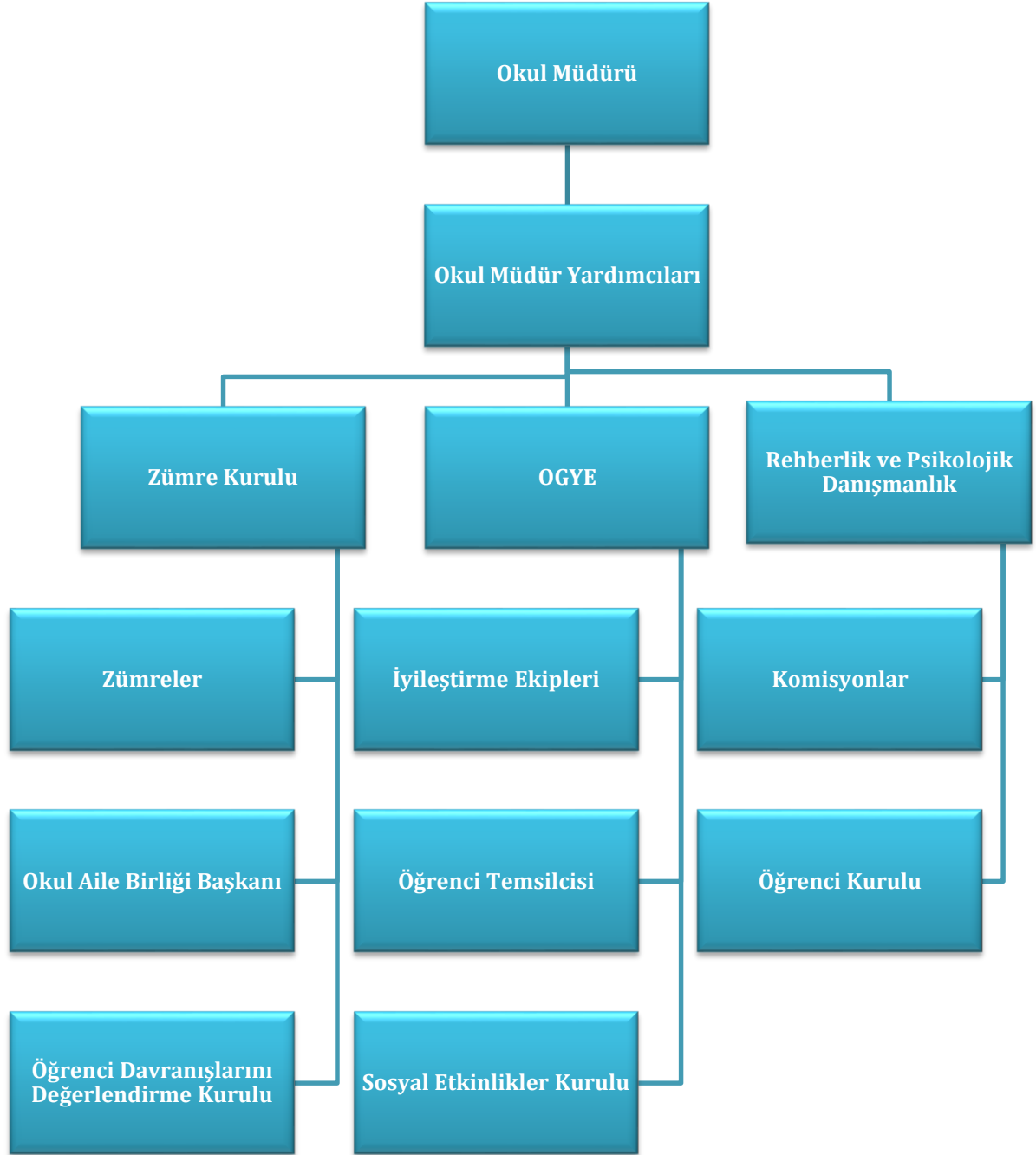
- ✓ Köklü ve kurum kültürü yerleşmiş bir okuldur.
- ✓ Sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.
- ✓ Sağlık şartlarının yeterlidir.
- ✓ Okulun konumu güzeldir.
- ✓ Okul güvenilirdir.
- ✓ Sosyo-kültürel etkinliklere, sportif faaliyetlere, gezilere yeterince önem verilmesi.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- ✓ Okulun fiziki yapısının mümkün olduğunca iyileştirilmelidir.
- ✓ Kararlara katılımı paydaş payı artırılmalıdır.
- ✓ Öğretmenlere yönelik sosyal-kültürel faaliyetler artırılmalıdır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 10. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Analizi

SINIFLAR YILLAR	9. Sınıflar			10. Sınıflar			11. Sınıflar			12. Sınıflar		
	Normal	Yabancı Uyruklu	Kaynaştırma	Normal	Yabancı Uyruklu	Kaynaştırma	Normal	Yabancı Uyruklu	Kaynaştırma	Normal	Yabancı Uyruklu	Kaynaştırma
2021-2022	140	-	6	170	-	4	160	-	3	169	-	-
2022-2023	150	-	4	143	-	5	174	-	4	177	-	-
2023-2024	133	-	4	136	-	4	132	-	4	138	-	-
TOPLAM	414	-	14	449	-	13	466	-	11	484	-	8
GENEL TOPLAM	428			462			477			502		

Tablo 11. Akademik Başarı Verileri

SINIFLAR YILLAR	9. Sınıflar Başarı Sayısı	10. Sınıflar Başarı Sayısı	11. Sınıflar Başarı Sayısı	12. Sınıflar Başarı Sayısı
2021-2022	131	144	149	151
2022-2023	132	128	152	153
2023-2024	-	-	-	-
TOPLAM	263	272	301	304

Tablo 12. Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

BAŞARI YILLAR	Sosyal Başarı Sayısı	Kültürel Başarı Sayısı	Bilimsel Başarı Sayısı	Sportif Başarı Sayısı
2021-2022	1	3	1	4
2022-2023	2	5	1	6
2023-2024	1	6	-	8
TOPLAM	4	14	2	18

Tablo 13. Devam-devamsızlık verileri

SINIFLAR YILLAR	9. Sınıflar Devamsızlık	10. Sınıflar Devamsızlık	11. Sınıflar Devamsızlık	12. Sınıflar Devamsızlık
2021-2022	9	26	11	18
2022-2023	9	15	22	31
2023-2024	-	-	-	-
TOPLAM	18	41	33	49

Tablo 14. Mevcut Personel Sayısı (2024)

GÖREVİ	Erkek	Kadın	Lisans	Y.Lisans	Doktora
Müdür	1	-	-	-	1
Müdür Yrd.	1	1	2	-	-
Türk Dili ve Edb.	2	2	3	1	-
Felsefe	1	1	-	2	-
Din Kül. ve Ah. Bilgisi	1	-	1	-	-
Tarih	1	1	2	-	-
Sanat Tarihi	1	-	1	-	-
Coğrafya	-	2	1	1	-
Matematik	1	4	3	2	-
Fizik	1	1	2	-	-
Kimya	-	2	2	-	-
Biyoloji	-	2	1	1	-
Yabancı Dil	-	5	5	-	-
2.Yabancı Dil	-	1	1	-	-
Görsel Sanatlar	-	2	2	-	-
Beden Eğitimi	1	-	1	-	-
Müzik	-	2	2	-	-
Rehberlik	-	2	2	-	-
TOPLAM	11	28	31	7	1

Tablo 15. Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (2024)

GÖREVİ	Erkek	Kadın	Kadrolu	TYP	Toplam
Memur	1	-	1	-	1
Hizmetli	-	1	1	-	3
	-	1	-	2	

Tablo 16. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

YILLAR	Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılan Personelin Toplam Personel Sayısına Oranı	Katılımı Gerçekleşen Toplam Hizmet İçi Eğitim Program Saati	Personel Başına Düşen Hizmet İçi Eğitim Program Saati
2021-2022	%96	54	1,5
2022-2023	%100	64	1,8
2023-2024	%100	81	2,4

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 17. Norm Sayıları

GÖREVİ	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yrd.	2	2	-	-
Türk Dili ve Edb.	5	5	-	-
Felsefe	1	1	-	-
Din Kül. ve Ah. Bilgisi	2	1	1	-
Tarih	2	2	-	-
Sanat Tarihi	1	1	-	-
Coğrafya	2	2	-	-
Matematik	5	5	-	-
Fizik	2	2	-	-
Kimya	1	1	-	-
Biyoloji	2	2	-	-
Yabancı Dil	4	4	-	-
2.Yabancı Dil	1	1	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Beden Eğitimi	1	1	-	-
Müzik	1	1	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
TOPLAM	36	35	1	-

Tablo 18. Gelen ve Giden Personel Sayıları

GÖREVİ	2023			2024		
	Gelen	Giden	Nedeni	Gelen	Giden	Nedeni
Müdür	1	1	Atama	-	-	-
Müdür Yrd.	1	1	Atama	-	-	-
Türk Dili ve Edb.	-	1	Görevlendirme	-	-	-
Felsefe	1	1	Emeklilik-Atama	-	-	-
Din Kül. Ve Ah. Bilgisi	-	-	-	-	-	-
Tarih	1	1	Emeklilik-Görevlendirme	-	-	-
Sanat Tarihi	-	-	-	-	-	-
Coğrafya	-	-	-	-	-	-
Matematik	-	-	-	-	-	-
Fizik	-	-	-	-	-	-
Kimya	-	1	Norm Fazlası	-	-	-
Biyoloji	-	-	-	-	-	-
Yabancı Dil	1	1	Atama	-	-	-
2.Yabancı Dil	-	1	Norm Fazlası	-	-	-
Görsel Sanatlar	-	1	Norm Fazlası	-	-	-
Beden Eğitimi	-	1	Norm Fazlası	-	-	-
Müzik	2	-	Atama-Görevlendirme	-	-	-
Rehberlik	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	7	10	-	-	-	-

Tablo 19. İdari Personel Ortalama Hizmet Süresi

PERSONEL	Toplam Hizmet Yılı	Okuldaki Hizmet Yılı	Okuldaki Hizmetin Toplama Oranı (%)
Müdür	21	1	4,7
Müdür Yardımcısı	22	6	27
Öğretmen	20	5	25
Memur	13	7	54
Hizmetli	-	-	-

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

GÖREVI	Adı Soyadı	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Ort. Hizmet İçi Eğitim Saati
Müdür	Mehmet ŞİŞMAN	58	25
Müdür Yrd.	İlknur SALAR	22	18
Müdür Yrd.	İsmail DEMİR	64	28

Tablo 21. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

BRANŞI	Branştaki Kadrolu Öğretmen Sayısı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Ortalama)	Hizmet İçi Eğitim Saati (Ortalama)
Türk Dili ve Edebiyatı	5	32	20
Felsefe	1	4	12
Din Kül. ve Ah. Bilgisi	1	24	10
Tarih	2	22	12
Sanat Tarihi	1	34	18
Coğrafya	2	18	10
Matematik	5	28	16
Fizik	2	22	13
Kimya	1	15	12
Biyoloji	2	16	9
Yabancı Dil	4	20	14
2.Yabancı Dil	1	32	21
Görsel Sanatlar	1	26	16
Beden Eğitimi	1	24	15
Müzik	1	19	16
Rehberlik	2	20	18

Tablo 22. Personel Ödül ve Cezaları

YILLAR	Üstün Başarı Alan Öğretmen Sayısı	Ödül Alan Öğretmen Sayısı	Ceza Alan Öğretmen Sayısı
2021-2022	-	-	-
2022-2023	-	-	-
2023-2024	14	9	-

Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Kendilerine belirtilen ve yetkili oldukları dersleri okutmak, 2. Okuttukları dersler hakkında uygulama ve deneyleri gerçekleştirmek, 3. Öğrencileri, serbest çalışma saatlerinde gözetlemek, 4. Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinde yer almak, 5. Kanun, yönetmelik ve emirlerle belirtilen ödevleri yapmak.
4	Rehber Öğretmen	1. Rehberlik programının uygulanışında sınıf rehber öğretmenlerine yardım etmek. 2. Okula yeni gelen öğrencilere, sınıf rehber öğretmeni ile işbirliği yaparak, okulu ve yakın çevreyi tanıtan çalışmalar yapmak. 3. Öğrencilerin genel olarak yetenek, ilgi, başarı ve gelişim durumları ve diğer konular hakkında velilere açıklamada bulunmak. 4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili gerekli kayıtları tutmak, ilgili yazılara cevaplar hazırlamak ve istenen raporları düzenlemek. 5. Disiplin kurulu toplantılarına istişarî mahiyette katılmak, olayların yorumunda ve ceza tertibinde fikrini söylemek. 6. Rehberlik hizmetlerinde kullanılacak test, döküm, anket, toplu dosya gibi araçları hazırlamada ve geliştirme çalışmalarına katılmak.
5	Okul Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Tablo 24. Kurul ve Komisyonların Görevleri

S.NO	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.
2	Satın Alma Komisyonu	31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak gerekli harcamaları yapar.
3	Muayene ve Kabul (Taşınır Mal Sayım) Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak kurulur.
4	Eser İnceleme Komisyonu	Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik faaliyetlere katılımında bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınları inceler.
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik ve sınıf Rehberlik hizmetlerinin işleyişinin planlanması, yıl içinde yapılacak faaliyetlerin, verilecek seminerlerin, uygulanacak testlerin programa alınması.
6	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulda yıllık uygulanacak önemli gün ve haftaların planlamasını yapar. İlgili birimlere görev taksimi yapar.
7	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	Sosyal etkinlik sonucu ortaya çıkan ürünleri inceler.
8	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Müdürünün liderliğinde, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürütür.
9	Kantin Denetleme Kurulu	Okul kantinindeki ürünlerin sağlık şartlarına uygunluğunu denetler. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet eder.
10	Değerler Eğitimi Komisyonu	Öğrencilerin evrensel kültür değerleri ile millî ve manevi değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur.
11	Stratejik Planlama Ekibi	Okulun 5 yıllık stratejik planını hazırlamak amacıyla kurulmuştur.
12	Okul Web Yayın Ekibi	Okul-veli-öğrenci iletişimini geliştirmek amacıyla, okulun her türlü faaliyet, proje, kampanya ve duyurusunun okul web sitesinde yayımlanmasını sağlar.
13	Sivil Savunma Komisyonu	Yangın, deprem, sel ve benzeri afet durumunda yapılması gerekenleri ve ilgili ekipleri belirler.
14	BEP Kurulu	Özel öğretim gerektiren öğrencilerin tanılamasını yapar, gereksinimlerini belirler, yöntem ve teknikleri inceler.
15	Tören Komisyonu	Okullarda yapılacak tören, kutlama ve anma programlarını inceler.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 25. Donanım (2024)

ARAÇ GEREÇ, DONANIM	Var	Yok	Adet	İhtiyaç
ADSL Bağlantısı	X	-	(Fatih Projesi)	0
Etkileşimli Tahta	X	-	18	0
Bilgisayar Sayısı	X	-	8	2
Projeksiyon Sayısı	X	-	3	0
Fotokopi Makinesi	X	-	2	1
Tarayıcı Sayısı	X	-	2	2
Yazıcı	X	-	5	1
Ses Sistemi	X	-	1	1
Hoparlör	X	-	2	0
Mikrofon	X	-	2	2
Telefon	X	-	3	0
Güvenlik Kamera Sistemi	-	X	0	1
Alarm Sistemi	X	-	1	0

Tablo 26. Okulun Fiziki Yapısı (Tahsisli Binaya Göre)

FİZİKİ MEKÂN	Var	Yok	Adet	İhtiyaç
Derslik	X	-	16	0
Öğretmen Odası	X	-	1	0
İdare Odası	X	-	2	1
Ekipman Odası	-	X	0	1
Kütüphane	-	X	0	1
Rehberlik Odası	X	-	2	0
Resim Odası	-	X	0	1
Müzik Odası	-	X	0	1
Spor Odası	X	-	1	0
Çok Amaçlı Salon	-	X	0	1
Bilgisayar Laboratuvarı	-	X	0	1
Yemekhane	-	X	0	1
Spor Salonu	-	X	0	1
Kantin	X	-	1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	X	0	1
Arşiv	-	X	0	1
Otopark	-	X	0	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 27. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	510.000	610.000	700.000	750.000	800.000
Okul Aile Birliği	45.000	55.000	70.000	90.000	110.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	90.000	125.000	160.000	185.000	210.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	645.000	790.000	930.000	1.025.000	1.120.00

Tablo 28. Harcama Kalemleri

HARCAMA KALEMİ	Çeşitleri
Personel	TYP kapsamında çalışan personellerin giderleri
Bakım-Onarım	Okul/kurum binası ve elektrik ve su tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Belirli gün ve Haftalar, Sosyal Sorumluluk Programı ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Elektrik-Su-Doğalgaz-Telefon	Genel bütçeden karşılanmaktadır.

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	51000	18000	127000	46000	231000	75000
Küçük Bakım - Onarım		4500		10000		30000
Bilgisayar Harcamaları		1500		4500		4500
Büro Makinaları Harcamaları		2500		5000		5500
Telefon		750		1250		1500
Sosyal Faaliyetler		3000		7500		15000
Kırtasiye		14000		33000		85000
GENEL		44.250		107.250		216.500

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 30. Yıllara Göre Öğrenci Mevcudu (Şubeler Bazında)

YILLAR		2021-2022	2022-2023	2023-2024
SINIFLAR				
9. Sınıf Şubeleri	A	36	38	35
	B	36	39	35
	C	36	40	33
	D	38	37	34
TOPLAM		146	154	137
10. Sınıf Şubeleri	A	43	37	34
	B	40	34	36
	C	45	38	36
	D	46	39	34
TOPLAM		174	148	140
11. Sınıf Şubeleri	A	36	45	37
	B	45	46	39
	C	42	47	39
	D	40	40	21
TOPLAM		163	178	136
12. Sınıf Şubeleri	A	37	46	39
	B	45	45	38
	C	46	45	37
	D	43	46	33
TOPLAM		171	181	147
GENEL TOPLAM		654	661	560

Tablo 31. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrencisi Sayıları

YILLAR		2021-2022	2022-2023	2023-2024
SINIFLAR				
9. Sınıf Şubeleri	A	2	1	1
	B	1	1	1
	C	1	1	0
	D	2	1	2
TOPLAM		6	4	3
10. Sınıf Şubeleri	A	1	2	1
	B	1	1	0
	C	1	1	0
	D	1	1	1
TOPLAM		4	5	2
11. Sınıf Şubeleri	A	0	1	0
	B	1	1	1
	C	1	1	1
	D	1	1	0
TOPLAM		3	4	2
12. Sınıf Şubeleri	A	0	1	0
	B	1	1	0
	C	1	1	1
	D	0	0	0
TOPLAM		2	3	1
GENEL TOPLAM		15	16	8

Tablo 32. Kurs Bilgileri

YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Sayısı	3	3	3
Katılan Öğrenci Sayısı	105	122	75
Görevli Öğretmen	9	9	3
Akademik Başarıya Katkısı (%)	75	85	60

Tablo 33. Akademik Başarı

YILLAR	YKS'ye Katılan Öğrenci Sayısı	YKS'yi Kazanan Öğrenci Sayısı	YKS'yi Kazananların Katılanlara Oranı (%)
2021-2022	164	84	51,21
2022-2023	103	31	32
2023-2024	-	-	-

Tablo 34. Sınıf Geçme Bilgileri

YILLAR	Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	Sınıfını doğrudan geçenlerin mevcuda oranı (%)	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı yapanların mevcuda oranı (%)
2021-2022	641	98	13	2
2022-2023	571	86	90	14
2023-2024	-	-	-	-

Tablo 35. Okulumuzda Düzenlenen Sosyal Faaliyetler

FAALİYETİN ADI	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Görevli Sayısı			Görevli Sayısı			Görevli Sayısı		
	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci
Kutlamalar	15	22	230	17	32	275	-	-	-
Anma Törenleri	12	4	75	15	6	85	-	-	-
Seminer	3	15	64	4	21	86	-	-	-
Huzurevi Ziyareti	-	-	-	3	4	23	-	-	-
Ramazan Etkinlikleri	-	-	-	2	2	18	-	-	-
İhtiyaç Sahiplerine Yardım	-	-	-	2	1	24	-	-	-
Görme Engelliler Okuluna Ziyaret	-	-	-	3	2	20	-	-	-
TOPLAM	30	41	369	46	68	531	-	-	-

Tablo 36. Okulumuzda Düzenlenen Kültürel Faaliyetler

FAALİYETİN ADI	2021-2022			2022-2023			2023-2024			TOPLAM
	Görevli Sayısı			Görevli Sayısı			Görevli Sayısı			
	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	
Gezi	-	-	-	3	4	80	-	-	-	87
Üni. Gezisi	-	-	-	6	2	240	-	-	-	248
Tarih Sergisi	-	-	-	2	1	16	-	-	-	19
Resim Sergisi	-	-	-	3	5	20	-	-	-	28
Fotoğraf Sergisi	-	-	-	2	1	22	-	-	-	25
Minyatür ve Hat Sergisi	-	-	-	3	2	15	-	-	-	20
Online Tarih Bilgi Yarışması	3		16	-	-	-	-	-	-	19
İlçe Kompozisyon Yarışması	2		3	1		1	-	-	-	7
İlçe Müzik Yarışması	-	-	-	1		3	-	-	-	4

Tablo 37. Okulumuzda Düzenlenen Yayınlar

FAALİYETİN ADI	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Görevli Sayısı			Görevli Sayısı			Görevli Sayısı		
	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci
Okul Dergisi	26	2	94	28	2	122	-	-	-
Okul Gazetesi	4	1	4	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	30	3	98	28	2	122	-	-	-

Tablo 38. Okulumuzda Düzenlenen Sportif Faaliyetler

FAALİYETİN ADI	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Görevli Sayısı			Görevli Sayısı			Görevli Sayısı		
	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci
Futbol	-	-	-	4	-	176	-	-	-
Basketbol	-	-	-	6	-	160	-	-	-
Voleybol	-	-	-	3	-	160	-	-	-
Masa Tenisi	-	-	-	3	-	32	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	16	-	528	-	-	-

Tablo 39. Öğrenci Devamsızlık Yapılan Gün Durumu

YILLAR	Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsız Olup Da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	12	16	64	12
2022-2023	16	19	76	15
2023-2024	-	-	-	-

Tablo 40. Sosyal Kulüp Çalışmaları

YILLAR	2021-2022 Proje Sayısı	2022-2023 Proje Sayısı	2023-2024 Proje Sayısı
SOSYAL KULÜPLER			
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	-	1	-
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Çocuk Esirgeme Kulübü	-	2	-
Kızılay Kan ve Bağışı Kulübü	-	1	-
Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	1	4	-
Afet Hazırlık Kulübü	-	1	-
Görsel Sanatlar ve Fotoğrafçılık Kulübü	1	3	-
Değerler Kulübü	-	1	-
Spor, Halk Oyunları Kulübü	2	4	-
Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü	1	2	-
Zekâ Oyunları, Matematik Kulübü	-	2	-
Kütüphanecilik Kulübü	1	2	-
Müzik Kulübü	1	4	-
Kültür ve Edebiyat Yayın, İletişim Kulübü	1	3	-
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	-	1	-
Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtma Kulübü	-	1	-
Mesleki Tanıtma Kulübü	-	2	-
TOPLAM	8	34	-

Tablo 41. Personel Ortalama Devam Durumu

YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
İZİNLER			
Zorunlu İzinler Hariç Haftalık Alınan İzin Süresi	3	1	-
Haftalık Alınan Sevk Sayısı	1	1	-
Haftalık Alınan Rapor Sayısı	2	1	-

Tablo 42. Okul Rehberlik Hizmetleri

YILLAR	Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı			Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
2021-2022	94	4	30	6	2	2
2022-2023	146	7	32	18	3	4
2023-2024	-	-	-	-	-	-

Okul Rehberlik Servisinin Diğer Hizmetleri

- ✓ Alıştırma ve uyum hizmetleri,
- ✓ Bireyi tanıma hizmetleri,
- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri,
- ✓ Bilgi toplama ve yayma hizmetleri,
- ✓ Yerleştirme hizmetleri,
- ✓ İzleme hizmetleri,
- ✓ Müşavirlik hizmetleri,
- ✓ Araştırma ve değerlendirme hizmetleri,
- ✓ Çevre ve veli ile ilişkiler.

Okulumuzun Dış Çevre İle İlgili Katılım ve Başarıları (2021-2023)

- ✓ Hayalimdeki Atatürk Konulu ilçe kompozisyon yarışmasında 10-A sınıfından Aleyna KUŞİOĞLU adlı öğrencimiz 3. oldu (10.11.2021).
- ✓ Kız Voleybol Takımımız, İlçe Liseler Arası Kız Voleybol Turnuvasında ilçe 2. oldu (25.04.2022).
- ✓ FUTSAL Takımımız Liseler Arası İlçe Turnuvası'nda ilçe 2. Oldu (Nisan 2022).
- ✓ Erkek Basketbol Takımımız Liseler Arası İlçe Basketbol Turnuvası'nda ilçe 2. oldu (16.05.2022).
- ✓ İlçe Kros Koşularında takım halinde 4., 10/C sınıfı öğrencilerimizden Taha Yasin BALIK bireysel 3. oldu (Mayıs 2022).
- ✓ 8 Mart Çanakkale Zaferi konulu İlçe kompozisyon yarışmasında 11-D sınıfından öğrencimiz Melike OKÇU ilçe 2.si oldu (11.05.2022).
- ✓ Cumhuriyet Bayramı konulu Çiğli ortaöğretim okulları genelinde düzenlenen kompozisyon yarışmasında 9-A sınıfından İsmail Hakkı DUMAN 1. oldu (27.10.2022).
- ✓ Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin kutlandığı 27 Aralık tarihinde ilçede düzenlenen Atatürk Koşusu'nda Taha Yasin BALIK 1., Arda ÖZSOY 2., Nilsu ÇANKAYA 4. oldu. Okul erkek takımımız ilçe 1.si, kız takımımız ilçe 3.sü oldu (27.12.2022).
- ✓ Öğrencilerimiz Ayşenur ÖZER, Wushu branşında genç kızlar kategorisinde İzmir genelinde düzenlenen turnuvada 1. oldu (15.01.2023).
- ✓ 18 Mart Şehitler Günü münasebetince ilçemizde düzenlenen kompozisyon yarışmasında 9-B sınıfı öğrencimiz Cem TEKGÖZ ilçe 3. oldu (Mart 2023).
- ✓ İlçe Genç Kızlar Voleybol Turnuvası'nda 4. olundu (23.04.2023).
- ✓ Çiğli Okullar Arası Genç Erkekler Futbol Turnuvası'nda 1. olundu (10.05.2023).

- ✓ İzmir Geneli Okullar Arası Kickboks Wushu-Sanda dalında genç kızlarda daha önce Türkiye şampiyonu olan Ayşenur Özer İzmir 1.si oldu. Genç erkeklerde ise 11-B sınıfından Efecan Solak 2. ve 11-A sınıfından Yoldaş Dal İzmir 3.sü oldu (16.05.2023).
- ✓ Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı münasebetince ilçemizde ortaöğretim öğrencileri arasında düzenlenen kompozisyon yarışmasında 9-A sınıfı öğrencimiz İlke ERTEKİN 1. oldu (16.05.2023).
- ✓ 9/D sınıfı öğrencimiz Aysenur ÖZER, Sakarya'da ortaöğretim öğrencileri arasında düzenlenen okul sporları turnuvasında Wushu-Sanda dalında 56 kg'da Türkiye 1.si oldu (10-14.06.2023).
- ✓ 12 B sınıfı öğrencimiz Rümeysa DEŞDİBAN Wushu Müsabakası'nda 70 kiloda İzmir 1.si oldu (12.09.2023).
- ✓ 10-D sınıfından Ayşenur ÖZER, Muaythai spor dalında 57 kg alt genç kadınlarda il 1.si, Wushu dalında 56 kg alt genç kadınlarda Ege 1.si oldu (16.09.2023).
- ✓ 10-B sınıfı öğrencimiz Hilal YILDIZ, Wushu-Sanda dalında 48 kg'da Ege 1.si oldu (Ekim 2023).
- ✓ 12-A sınıfı öğrencimiz Yoldaş DAL, erkeklerde Wushu Ege 1.si oldu (Kasım 2023).
- ✓ 10-D sınıfı öğrencimiz Ayşenur ÖZER, 10 Kasım Atatürk'ü Anma münasebetiyle Wushu dalında düzenlenen turnuvada Ege 1.si oldu (07.12.2023).
- ✓ İstanbul'da düzenlenen Avrupa Wushu Şampiyonası Bayan Gençler Sanda Kategorisi 56 kg'da 10-D sınıfı öğrencimiz Ayşenur ÖZER Avrupa Şampiyonu oldu.
- ✓ Atatürk Koşusu'nda 12-B sınıfı öğrencimiz Taha Yasin BALIK ilçe 1.si, takımlar kategorisinde erkeklerde 2.lık, kızlarda 3.lük elde etmiştir (27.12.2023).
- ✓ İlçe FUTSAL turnuvasında takımımız Çiğli 1.si oldu (15.01.2024).
- ✓ "Yazmak Mesafeleri Kısaltır" (WritingShortensTheDistances) adlı e twinning projesi gerçekleştirildi (Mayıs 2021).
- ✓ eTwinning projemiz "Save The Eenvironment with the Action of Managing Carbon Footprint" STEAM ile harmanlanan karbon ayak izi farkındalığı çalışmalarını başarıyla tamamladı ve kalite etiketi alındı (04.09.2022).
- ✓ 10 farklı ülkeden 17 öğretmenin katılımıyla yürüttüğümüz projemizde 9 aylık bir süre boyunca öğrencilerimizle birbirinden faydalı birçok Web2.0 aracını kullanmayı ve derslere entegre etmeyi öğrendik. Projemizin sonunda "Ulusal Kalite Etiket" alındı (04.09.2022).

Ulaşım

Okulumuza ulaşım toplu taşıma ya da şahsi araçlarla sağlanmaktadır. Okul Servisimiz yoktur.

Fiziki Mekânlar

Okulumuz halen inşa aşamasındadır. Okulumuz tamamlanıncaya kadar İzzet Gökçimen Ortaokuluna ait binayı ortak kullanmaktayız. Bu binaya ait fiziki mekân verileri Teknolojik Düzey Verileri kısmında paylaşılmıştır.

Kantin/Yemekhane Verileri

Kantin okul bahçesindedir. İşletilmesi ihale usulü ile gerçekleşmektedir. Kantin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. 2024 Nisan ayı itibarı ile kantinin okula getirisi her ay 5.000 (beşbin) TL'dir. Öğrencilerin okul dışına çıkması bahçe nöbetçisi öğretmenlerin kontrolünde önlenmektedir. Öğrencilerin okul dışına çıkması ile oluşabilecek riskler ve şikâyetler bu şekilde ortadan kaldırılmaktadır.

Isınma Durumu

Okul kömürlü kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Sistem okulun ve öğrencilerin ısınması için yeterlidir. Kalorifer görevlisinin sorumluluğu ve eğitimi İzzet Gökçimen Ortaokulu Yönetimi tarafından kontrol edilmektedir.

Sivil Savunma Çalışmaları

Okulda sivil savunma prosedürü titizlikle uygulanmaktadır. Okulda iki ayrı yangın merdiveni vardır. Bu merdivenler sürekli boş ve hazır tutulmaktadır. İlkaz alarm zilleri aktif ve sağlamdır. Yangın tertibatının ve elektrik tertibatının kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. Yangın tüpleri ile iş ve işlemler düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer ve baca periyodik bakım ve temizlikleri yapılmaktadır. Okulda yangın ve deprem tatbikatları özenli bir biçimde gerçekleştirilmektedir.

Diğer Araç Ve Gereçler

Okulun tüm ders araç gereçleri öğretmenler tarafından etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Özellikle Fatih Projesi ile eğitim sistemimize kazandırılmış olan etkileşimli tahtalar, öğretmen ve öğrencilerin en çok faydalandığı ders aracı durumundadır. Etkileşimli tahtaların bakımı ve takibi Okul BT formatörü tarafından yapılmaktadır. Diğer araçların detaylı dökümü Teknolojik Düzey Verileri kısmında paylaşılmıştır.

Okulun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya Da Kişiler

Okul özellikle meslek tanıtımları konusunda sürekli çevre kurumlarla ve üniversitelerle bağlantı halindedir. Sadece son sınıflara değil, her sınıf düzeyinde düzenlenen panel ve söyleşilerle öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bu konuda yapılan çalışmalardan bazıları şöyledir:

- Fotoğraf Sanatçımız Hüseyin KABASAKAL ile “Fotoğraf Sanatı” üzerine öğrencilerimiz ile söyleşi,
- Gemi Kılavuz Kaptanı, aynı zamanda avukat Gökhan DİKEN ile 12. Sınıf öğrencilerimizin mesleki tecrübeleri üzerine panel,
- Öğretmenimiz Çiğdem TOPAL'ın eşi Umut TOPAL ile “Bankacılık” mesleği üzerine

söyleşi,

- Mezunlarımızdan Merve Filiz ile bitirdiği “Bilişim Sistemleri Bölümü” üzerine 11 ve 12. Sınıf öğrencilerimizle söyleşi,
- Bakırçay Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Selim GÜNÜÇ ile “Teknoloji Bağımlılığı” söyleşisi,
- 9. sınıflara yönelik, Uzman Doktor Onur ORAL ve Gamze ERTÜRK konuşmacılığında “Obezite” konulu paneller,

Okulumuz ayrıca İlçe Emniyet Teşkilatı ile de iş birliği içindedir. Zaman zaman planlanan seminerler ile öğrenciler bilgilendirilmektedir. Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Siber Suçlarla Mücadele Daire Başkanlığının, 14.10.2022 tarihinde 14-18 Yaş Grubu öğrencileri için düzenlediği SİBERAY semineri bunlara örnektir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 43. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesinin ardından okulumuzun stratejik planı yasal yükümlülükler doğrultusunda sene başı öğretmenler kurulunda tespit edilen kurul ve komisyonların çalışmalarıyla gerçekleştirilmiştir.,	Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler ve okul aile birliği kaynakları kullanılmaktadır. İlçemiz sanayi bölgelerine yakın bir mevkidedir. Bu nedenle çevrenin geliri orta düzeydedir. Sosyal etkinlikler ve veli bilgilendirilmesi ile kaynak artırılmaya çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
İlçemiz merkeze yakın olduğundan göç almaktadır, dolayısıyla nüfus her geçen gün artmaktadır. Öğrencilerimizde kariyer beklentisi düşüktür. Amacımız öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlarken velilerde ve öğrencilerde kariyer farkındalığı yaratmaktır.	e-okul, mebbis, e-okul veli bilgilendirme gibi e- Devlet uygulamaları kullanılmaktadır. eba.gov.tr, odsgm.meb.gov.tr gibi dijital platformlar üzerinden öğrencilere destek sağlanmaktadır. Sınıflarda akıllı tahta yoluyla eğitim –öğretimin kalitesi artırılmaktadır. Öğretmenlerimiz yüz yüze ve uzaktan eğitimlerle teknolojiyi kullanım kapasitelerini artırmaktadırlar.
Çevresel Etkenler	
Okulumuz şehir merkezine ve üniversitelere çok yakın bir mevkide bulunmaktadır. En önemli dezavantajımız deprem kuşağında olmamızdır. Bu nedenle okulumuz yapımı nedeniyle halen başka bir okulda eğitim öğretime devam etmekteyiz.	

Bu analiz yapılırken okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenler göz önünde tutulmuştur. Doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşullarına dikkat edilmiştir. Dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak hususunda dikkatli olunması zorunluluktur. Kurum içi analizde, ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir. Bu analiz ile elde

edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)

Tablo 44. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin öğretmenlerine karşı saygılı olması.
Çalışanlar	Öğretmenler arasında güçlü bir işbirliği ve dayanışmanın olması. Rehberlik hizmetlerinin ve sosyal kulüplerin etkili çalışması. Öğretmenlerin işlerinin sevecekle yapması ve üretken olması. Her alanda faaliyetler, etkinlikler ve projeler ortaya konması.
Veliler	Velilerin eğitim-öğretime önem verme düzeyinin giderek artması.
Bina ve Yerleşke	Okula ulaşımın kolay olması. Okulun çevre okullara ve İlçe Millî Eğitim binasına yakın olması. Okul çevresinin güvenli olması.
Donanım	Eğitim-öğretime yönelik donanımın yeterli olması. Bilişim alt yapısının güçlü olması.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin etkin çalışması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin tecrübeli ve alanlarında yeterli olması. Yardımcı personelin yeterli olması. Gerektiğinde velilere süratle ulaşılabilmesi.
İletişim Süreçleri	Öğrenci-Veli-Öğretmen İletişiminin güçlü olması. Okul yönetici ve personelinin, çevre ile olumlu ilişkiler geliştirmiş olması.
Diğer	Okulda birlik ve bütünlük kültürünün yerleşmiş olması. Normal eğitim yapıyor olması.

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Disiplin olaylarında istenen düzeye gelinebilmiş olunması. Sayısal derslerde başarının düşük olması. Devamsızlık düzeyinin yüksek olması. Sınavlarda istenen düzeye gelinebilmiş olması. Kaynaştırma öğrencilerinde artış olması
Çalışanlar	Öğretmen yer değiştirmelerinin çok olması.
Veliler	Öğrenciler üzerinde olumsuz etkiler yaratabilen dezavantajlı ailelerin olması. Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması. Sosyo-kültürel seviye açısından düşük ailelerin olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun tamamlanamamış olması
Donanım	-
Bütçe	Bütçenin kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
Diğer	-

Tablo 45. Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	Kaymakamlık ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin, okulların sorunlarına ve gelişimine önem vermesi. İdarecilerin üst makamlarla olumlu bir iletişim geliştirmiş olması. İdarecilerin işlerini sevmeleri ve yeni projelere destek vermeleri. Okulun tercih edilirliliğinin giderek artması.
Ekonomik	-
Sosyokültürel	Eğitime ve eğitime karşı olumlu bakış açısı. Öz değerlerin önemsenmesi.
Teknolojik	Fatih Projesi ve eba ağının olumlu sonuçları. BT Rehber Öğretmenin varlığı.
Yasal	Bakanlık bünyesinde geliştirilen projelerin olumlu etkileri.
Çevresel	Okulun öğrenci sayısının aşırı kalabalık olmaması. Yakın çevrede üniversitelerin olması ve bu üniversiteler ile sürekli iletişim halinde olunması.

Tehditler	
Politik	Öğrencilerde yeterli gayretin olmaması.
Ekonomik	Bütçe yetersizliğinin, yüksek maliyetli projelere destek vermeyi zorlaştırması.
Sosyokültürel	Öğrencilerde zaman zaman sigara kullanımının görülmesi. Parçalanmış ya da problemli ailelerin çokluğu
Teknolojik	İnternet ve teknolojinin yanlış kullanım oranının yüksek olması.
Yasal	Adrese dayalı kayıt sisteminin sınıfları kalabalıklaştırması.
Çevresel	Okulun göç alan bölgede bulunması. 6 Şubat 2023 Pazarcık depremi ile okulumuza gelen ve destek ihtiyacı olan öğrencilerimizin durumu Yurt dışından gelen öğrencilerimizin uyum sağlamakta zorlanması Geçici olarak kullandığımız okulun bahçesine bitişik olarak devam eden kendi okulumuzun inşaat çalışmaları

Tablo 46. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	-Okul çalışanlarının faaliyet, etkinlik ve proje ortaya koyma konusundaki isteklilik durumu, okul idarecilerinin üst makamlarla iletişimi ile birleştirilerek, ilçe düzeyinde yeni projeler oluşturulabilir. -Bilişim alt yapısının güçlü olması ve BT Rehber Öğretmenin var olması ile, dijital yarışma ya da projeler geliştirilebilir (kısa film yarışması gibi)	-Sosyal kulüp çalışmalarında depremde ve göçmen öğrencilere özel görevler verilerek uyum süreçlerine fayda sağlanabilir. -Faaliyet etkinlik ve projelerde gayretsiz ve isteksiz öğrencilere yer verilerek okula olan şevk artırılabilir.
Zayıf Yönler	-Sınavlarda çalışsa da başarısız olan öğrenciler ile kaynaştırma öğrencilerine, eba üzerinden proje ve ödevler verilebilir. -Devamsızlık sorunu olan öğrenciler Bakanlık bünyesinde geliştirilen projelerde görevlendirilerek ilgileri artırılabilir.	-Disiplin ve devamsızlık sorunu olan öğrenciler ile kaynaştırma ve parçalanmış aile öğrencileri, okul tarafından sinema, tiyatro vb götürülerek okula ilgisi artırılabilir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan paydaş anketleri, toplantı tutanakları, istatistiksel veriler, ekiplerin

fikirleri, gözlemlerimiz sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Okulumuz stratejik planının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 47. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını sebebiyle planlanan pek çok faaliyet, planlanan düzeyde hayata geçirilememiştir. 6 Şubat depremleri de stratejik planımızı olumsuz etkilemiştir.	Amaç, hedef ve faaliyetlerimizin mevcut durum koşullarında gözden geçirilerek revize edilmesi, varsa yeni amaçların eklenmesi.
Mevzuat Analizi	İşbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar mevcuttur.	İşbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuatları ile birlikte okulumuzun mevcut durumunun da değerlendirilmesi.
Paydaş Analizi	-Ailelerin ekonomik düzeyi düşüktür. -Problemlili ve parçalanmış aile sayısı çok fazladır. -Sosyokültürel seviyesi düşük aile sayısı çok fazladır.	-Aileler ile iletişimin güçlendirilmesi. -Aile-öğrenci ilişkilerini eğitim açısından güçlendirecek toplantı, panel, konferans vb. oluşturulması, Rehberlik Servisinin etkin çalışması
Okul İçi Analiz	-Okuma isteği zayıf olan öğrenciler mevcuttur. -Öğrenciler okuldan arta kalan zamanlarında cep telefonlarına aşırı ve faydasız ilgi duymaktadır. -Disiplin sorunu gösteren öğrenci sayısı fazladır. -Devamsızlık, makul düzeyin üzerindedir. -Ortak sınavlarda ve YKS sınavlarında başarı düşüktür.	-Aile ve öğrencilere, okulun ve eğitimin gerekliliğine dair çalışmalar yapılması. -Cep telefonunun kullanımı ile ilgili velilere Rehberlik Servisi kanalıyla bilgilendirme yapılması. -Disiplin ve devamsızlık sorunu olan öğrencilerin tespit edilerek ilgili kurullar yoluyla çözümün sağlanması. -Sınıflar bazında deneme sınavlarının artırılması. -Sayısal başarıyı arttırmaya yönelik kurs, etüt vb. çalışmaların artırılması. -Ders başarılarını yükseltmeye dair farkındalık yaratacak fikirler geliştirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar, EYT ve ikamete yakınlık gibi sebeplerden, öğretmenlerin okuldan ayrılma düzeyi yüksektir.	Motivasyon çalışmalarının artırılması.
Kurum Kültürü Analizi	İlçenin en eski okulu olmasına rağmen büyük oranda değişen kadrolar kurum kültürünü zayıflatmıştır.	Okulun en eski öğretmenleri ile motivasyon çalışmalarının planlanması.
Fiziki Kaynak Analiz	-Okulun proje, gezi vb. çalışmalar için kullanabileceği bir taşıma aracı yoktur.	Ulaşım aracı tahsis edilmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Ses sistemi eski ve arızalıdır.	Ses sisteminin yenilenmesi ya da onarılması.
Mali Kaynak Analizi	Okulun bütçesi genel bütçe dışında yeterli değildir.	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemezliklerin dikkate alınması
PESTLE	Göçmen politikalarının etkileri. 6 Şubat Depreminin oluşturduğu göç durumunun etkileri. Tasarruf tedbirlerinin etkisi. Teknolojinin hızlı gelişimi.	PESTLE analizindeki tespitler planın amaç hedef strateji ve çalışmalarında değerlendirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öz değerlerine bağlı, farkındalığı yüksek, akılcı, yeteneklerini keşfedip ortaya koyabilen, evrensel bakış açısıyla dünyayla bütünleşmiş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yurtsever, kendini çağın gereklerine göre yenileyebilen dinamik gençler yetiştiren bir okul olmaktır.

3.2. Vizyon

Geçmişin değerleri, bugünün gerçekleri, geleceğin hayalleriyle bir kimlik oluşturmak.

3.3. Temel Değerler

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
Demokratik ve evrensel değerler bilinci
Bilimsellik ve çözümücü yöntemler
Girişimcilik ve inovasyon
Araştırmacı ve sorgulayıcı bir kimlik
İnsan haklarına saygılı ve duyarlı
Barışçıl ve çevreci
Farkındalık ve estetik bir anlayış
Eleştirel düşünce ve çevreyle uyum
Güvenilirlik ve hesap verilebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında program bazlı performans bütçe sistemi nedeniyle, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz *Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım* temasından 2 Hedef, 9 performans göstergesi, *Eğitim ve Öğretimde Kalite* temasından 2 Hedef, 9 Performans Göstergesi ve *Kurumsal Kapasite* temasından 1 Hedef, 4 Performans göstergesi belirlemiştir.

4.1. Amaçlar

Tablo 48. Stratejik Amaçlar

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Tablo 49. Stratejik Hedefler

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.
	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 50. Stratejik Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
	PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
	PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)
	PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)
	PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)
TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
	PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)
	PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
	PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı
	PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı
	PG2.1.3. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı
	PG2.1.4. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı
	PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
	PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
	PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
	PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. Elektrik tüketimi (kw)
	PG3.1.2. Su tüketim miktarı (m3)
	PG3.1.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)
	PG3.1.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 51. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	5	3	2,5	2,0	1,5	1	0,5	6 Ay	1 yıl	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5	2,5	2,5	2	2	1,5	1,5	6 Ay	1 Yıl	
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	5	1,5	1,5	1,5	1,0	1,0	1,0	6 Ay	1 Yıl	
PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	80	95	96	97	98	99	100	6 Ay	1 Yıl	
PG1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	0	30	35	37	39	40	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi									
Riskler	1-Öğrencilerin eğitimlerini yarıda bırakmaları 2-Açık liseye kayıt yaptırmamaları 3-Öğrencilerin özel kurslara yönelmesi									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Diğer kurumlarla iş birliği yapılarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacak ve okul aidiyeti artırılacak. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	20.000									
Tespitler	1-Öğrencilerin hedeflerini belirlememiş olması 2- Öğrencilerin gidecekleri okul tercihlerinde yeterince söz sahibi olamamaları 3-Dyk larda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması									
İhtiyaçlar	1-Okulların fiziki alanlarının yetersiz olması									

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	50	90	95	100	100	100	6 ay	1 Yıl	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	50	80	85	90	95	100	6 ay	1 Yıl	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	15	16	17	18	19	20	6 ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, sosyal kulüp danışman öğretmenleri									
Riskler	1-Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımlarının az olması 2-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin olması 3-Kaynak yetersizliği									
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla sosyal sorumluluk programına dahil edilecek. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	30.000									
Tespitler	1-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 2-toplumda akademik başarıya yüksek değer verilmesi									
İhtiyaçlar	1-İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilip, artırılması 2-Öğrencileri yönlendirecek teşvik mekanizmalarının oluşturulması									

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	54,31	56	58	60	62	64	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	35	68,25	70	72	74	76	78	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	49,00	51	53	55	57	59	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	71,5	73	75	75	77	79	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	5	10	12	14	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin alan seçimlerinde veli isteğinin baskın olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	1-Gelecek kaygıları nedeniyle motivasyonlarının düşük olması 2-öğrenci ve velilerin kariyer beklentilerinin yüksek olması nedeniyle yks tercihi yapmamaları								
İhtiyaçlar	Sınav kaygısına yönelik rehberlik çalışmaları Başarıyı artırıcı motivasyona yönelik çalışmaların yapılması								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	30	12	20	25	30	35	40	6 ay	1 Yıl
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	40	14	16	18	20	22	25	6 ay	1 Yıl
PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (%)	20	30	35	40	45	50	50	6 ay	1 Yıl
PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	7	9	11	13	15	17	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, Üniversiteler, Branş öğretmenleri								
Riskler	1-Öğrencilerin tercih süreçlerinde kararsız kalıp tercih yapmamaları								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarının, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmelerinin artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000								
Tespitler	1-Öğrencilerin sınav öncesi ve sonrasında hedeflerinin netleşmemesi 2-İlgi ve yetenekleri doğrultusunda değil ,velilerin isteği doğrultusunda tercih yapmaları								
İhtiyaçlar	1-Öğretmenlere sınav larla ilgili rehberlik hizmetleri verilmesi 2-Velilerin sınavlar konusunda bilgilendirilmesi								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Elektrik tüketimi (kw)	50	91.000	95.000	98.000	100.000	102.000	103.000	1 ay	1 Yıl
PG3.1.2 Su tüketim miktarı (m ³)	30	3.666	3.900	4.150	4.400	4.650	4.700	1 ay	1 Yıl
PG3.1.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m ³)	15	5.800	6.000	6.100	6.200	6.250	6.300	1 ay	1 Yıl
PG3.1.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	5	0	3	3	3	3	3	1 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gediz Elektrik, İzsu, İzmirgaz, İlçe Milli Eğitim İnşaat-Emlak Bölümü								
Riskler	Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	1-Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması 2-İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği 3-Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması								
İhtiyaçlar	1-Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması 2-Enerji verimliliğinin sağlanması 3-Su tasarrufunun sağlanması 4-Atıkların yönetilmesi								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 52. 2024-2028 Tahmini Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	50.000	65.000	85.000	95.000	105.000	400.00
Hedef 1.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1.2	30.000	40.000	55.000	60.000	65.000	250.000
AMAÇ 2	35.000	45.000	55.000	60.000	65.000	260.000
Hedef 2.1	20.000	25.000	30.000	33.000	36.000	144.000
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	27.000	29.000	116.000
AMAÇ 3	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000
Hedef 3.1	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000
Genel Yönetim Giderleri	400.000	500.000	600.000	650.000	700.000	2.850.000
TOPLAM	495.000	630.000	765.000	835.000	905.000	3.630.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlarda- ki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması- dır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecine yöne verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme yılın tamamını kapsayacak şekilde 6 aylık dönemlerde yapılacaktır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenlerinin ortadan kaldırılması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.